

Vedtægter - Familieidræt

§ 1. Navn og tilhørsforhold

§ 1.1 Foreningens navn er Familieidræt København.

§ 1.2 Foreningen hører hjemme i Københavns Kommune.

§ 1.3 Foreningen er medlem af DGI.

§ 2. Formål

§ 2.1 Formålet med foreningen er at give familier mulighed for at dyrke idræt sammen.

§ 2.2 Formålet er med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab, at styrke folkeoplysningen og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

§ 2.3 Foreningens aktiviteter baseres på et alsidigt idrætstilbud, der bæres af frivillige ledere.

§ 3. Værdier

Foreningens værdigrundlag er at styrke familiesammenhold, fremme glæden ved idræt og leg samt generelt fremme sundhed og velvære i børnefamilier.

Familieidræt vil gøre det lettere for familierne at kombinere en travl hverdag med muligheden for at være aktiv og dermed gøre idræt til en del af hverdagen

Familieidræt ligger op til at skabe kontakt på tværs af familier og give familierne redskaber, til en sundere og mere aktiv hverdag udenfor foreningen.

§4. Medlemskab

§ 4.1 Enhver som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål optages som medlem.

§ 4.2 Medlemskabet er individuelt for både børn og voksne.

§ 4.3 Instruktører og bestyrelsesmedlemmer er automatisk medlem af foreningen.

§ 4.4 Indmeldelse sker via foreningens hjemmeside. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

§ 4.5 Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af et halvår.

§ 4.6 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert halvår.

§ 5. Generalforsamlingen

§ 5.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§ 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i slutningen af februar måned.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker ved offentlig meddelelse til medlemmerne. Dette sker senest 14 dage før foreningens generalforsamling.

§ 5.3 Medlemmer over 15 år, der har betalt kontingent, har stemmeret og er valgbare på generalforsamlingen.

§ 5.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af ordstyrer, referent og stemmetæller
2. Formandens årsberetning samt godkendelse heraf
3. Fremlæggelse af regnskab, budget og godkendelse af kontingent
4. Behandling af indkomne forslag. Forslag skal være indkommet senest 7 dage før generalforsamlingen
5. Valg til bestyrelsen
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

§ 5.5 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning, med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5.6 Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest ved udgangen af januar måned.

§ 6. Foreningens bestyrelse

§ 6.1 Foreningens daglige ledelse forestås af bestyrelsen, som vælges af generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal lede foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

§ 6.2 Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og to menige medlemmer. Disse vælges sammen med to suppleanter på den årlige generalforsamling. Alternativt kan formands- og næstformandsposten erstattes af et formandskab bestående af to personer.

§ 6.3 Formanden og næstformanden er på valg henholdsvis hvert andet år, herunder formanden i lige år og næstformanden i ulige år. De andre bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år.

§ 6.4 Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper med mere.

§ 6.5 Formanden - og i hans fravær næstformanden – indkalder til bestyrelsens møder. Der skal minimum være fire møder årligt. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller når andre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

§ 6.6 Til første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen udarbejder bestyrelsen en detaljeret oversigt (kommissorium) over bestyrelsens arbejdsopgaver og ansvarsforpligtigelser.

§ 7. Tegningsret

§ 7.1 Foreningen tegnes af formanden og kassereren for bestyrelsen i foreningen eller ved en af disses forfald af formanden eller kassereren i foreningen sammen med to bestyrelsesmedlemmer.

§ 7.2 Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.

§ 7.3 Ved køb under 1000 kr. kan kassereren alene underskrive.

§ 8. Kontingent

§ 8.1 Det årlige kontingent godkendes af generalforsamlingen.

§ 9. Vedtægtsændringer

§ 9.1 Vedtægtsændringer kræver et flertal på to tredjedele af generalforsamlingens fremmødte medlemmer.

§ 9.2 Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling

§ 10.1 Indkaldelse sker, hvis et flertal af bestyrelsen ønsker det, ellers hvis en tredjedel af medlemmerne ønsker det. Indkaldelse med dagsorden sker med mindst to ugers varsel og senest 4 uger efter, at der er indgået ønske herom.

§11. Regnskab og økonomi

§ 11.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 11.2 Foreningens regnskab føres af kassereren.

§ 11.3 Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

§ 11.4 Det reviderede regnskab med kommende årsbudget skal være offentlig tilgængeligt for medlemmerne senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

§ 11.5 Revision finder sted en gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

§ 11.6 Foreningen hæfter kun for sine forpligtigelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 12. Opløsning

§ 12.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med to tredjedele flertal af medlemmer på den ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger. Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

§ 12.2 Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.